

Checkliste zur Vorbereitung auf die Bilanzgespräche

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

du bekommst durch Zwischennoten, Zeugnisse und persönliche Gespräche mit deinen Lehrer*innen regelmäßig Rückmeldungen durch die Schule zu deinem aktuellen Leistungsstand.

In dem Bilanzgespräch möchten wir mit dir ein persönliches Gespräch führen, in dem du dein individuelles Lernverhalten, aber auch dein soziales Verhalten und Engagement in der Klasse reflektieren sollst. Außerdem möchten wir über dein genaues Lernvorhaben sprechen und persönliche Lernziele mit dir vereinbaren.

Damit dieses Gespräch erfolgreich stattfinden kann, musst du dich ganz besonders darauf vorbereiten, denn in diesem Gespräch wirst du es sein, die /der überwiegend berichtet und analysiert.

Aufgabe 1: Bitte beschäftige dich intensiv mit den folgenden Fragen und mache dir schriftliche Notizen zur Vorbereitung für das Bilanzgespräch!

1. In welchen Fächern gelingen dir gute bis sehr gute Lernerfolge? In welchen Fächern ist es schwierig? Was könnten die Gründe dafür sein?
2. Wie aktiv ist deine Unterrichtsbeteiligung und Mitarbeit in den einzelnen Fächern? In welchen Fächern hast du dabei Schwierigkeiten und warum?
3. Wie schätzt du deine Konzentrationsfähigkeit ein?
4. In welchen Bereichen wünschst du dir noch intensivere Unterstützung durch deine Lehrkräfte?
5. Gibt es Themen, Wünsche oder Anregungen, die du gerne im Bilanzgespräch ansprechen möchtest?

Aufgabe 2: Bitte bewerte deine sozialen, persönlichen, fachlichen und methodischen Kompetenzen auf den folgenden zwei Seiten hier im Studienzeitbuch und kreuze dort entsprechend an, wie du dich einschätzt!

Aufgabe 3: Überlege dir bitte mindestens drei persönliche Lernziele, die du in den nächsten Monaten erreichen möchtest und trage diese im Studienzeitbuch ein.

Deine vorbereiteten schriftlichen Gedanken zu den Leitfragen und deine Lernziele bringst du bitte zusammen mit deinem Studienzeitbuch zum Bilanzgespräch mit!

Termin für das Bilanzgespräch:

Tag: _____

Uhrzeit: _____

Wir freuen uns auf ein erfolgreiches Gespräch mit dir und deinen Eltern!

Kompetenzstand zum 1. Bilanzgespräch am _____

Soziale Kompetenzen	Trifft voll zu	Trifft eher zu	Trifft nicht zu	Trifft gar nicht zu
Ich übernehme Verantwortung innerhalb der Klasse und der Schule.				
Ich verhalte mich respektvoll und höflich gegenüber den Mitschüler*innen und Lehrkräften.				
Ich bin kontaktfreudig.				
Ich kann gut in einer Gruppe arbeiten.				
Ich kann mich in andere hineinversetzen und deren Perspektive einnehmen.				
Ich kann mit Kritik umgehen und diese annehmen.				

Persönliche Kompetenzen	Trifft voll zu	Trifft eher zu	Trifft nicht zu	Trifft gar nicht zu
Ich bin fleißig, denn ich bereite regelmäßig den Unterricht vor und nach.				
Ich helfe meinen Mitschüler*innen und unterstütze sie.				
Ich bin selbständig und erledige die Aufgaben im Unterricht zielstrebig und selbstorganisiert.				
Ich kann Termine einhalten, z.B. pünktliche Rückgabe von Rücklaufzetteln und von Formularen, rechtzeitiges Erscheinen am Treffpunkt bei Wandertagen etc.				
Ich kann mir wenn nötig Hilfe holen. (im Unterricht, bei Konflikten)				
Ich halte Ordnung. Meine Arbeitsmaterialien sind immer vollständig und ordentlich.				
Ich beteilige mich regelmäßig am Unterricht.				
Ich vertrete in Diskussionen offen meine Meinung.				
Ich kann Kompromisse schließen und Meinungsunterschiede akzeptieren.				

Fachliche Kompetenzen	Trifft voll zu	Trifft eher zu	Trifft nicht zu	Trifft gar nicht zu
Ich führe eine Vokabel- und / oder eine Fachwortliste (Glossar).				
Ich kann in einer Fremdsprache handeln und zwar hören, lesen, schreiben, sprechen.				
Ich kann sicher Experimente durchführen.				
Ich kann Verständnisprobleme genau formulieren.				

Es fällt mir leicht, deutschsprachige Texte zu verstehen.				
Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen beschreiben und deren Kontexte erkennen (AFB I) ¹				
Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen erklären/zusammenfassen, indem ich z.B. Ursache und Wirkung in einen Zusammenhang bringe (AFB II)				
Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen bewerten, interpretieren oder erörtern (AFB III)				
Ich kann mich auf kreative Aufgaben in Kunst, Musik und Theater einlassen und diese umsetzen.				

Methodische Kompetenzen	Trifft voll zu	Trifft eher zu	Trifft nicht zu	Trifft gar nicht zu
Ich kann Dateien per E-Mail verschicken und Dateien per Datenträger, z.B. einem USB-Stick, speichern und auf andere Geräte übertragen.				
Ich kann ein Gespräch oder eine Diskussion leiten.				
Ich kann eine Gliederung erstellen, z.B. für Referate, Texte.				
Ich kann Ergebnisse anschaulich darstellen.				
Ich kann Ideen sammeln und strukturieren, z.B. mit Mindmaps.				
Ich kann mehr als nur Wikipedia zur Informationssammlung nutzen.				
Ich kann seriöse von unseriösen Internetquellen unterscheiden.				
Ich kann Quellen angeben, z.B. Bücher und Internetadressen.				
Ich kann meine Arbeit organisieren, z.B. Tests frühzeitig vorbereiten.				
Ich kann in Büchern, z.B. Schulbücher oder Atlanten, mithilfe des Registers Informationen finden.				
Ich kann mit Textverarbeitungs- und Präsentationsprogrammen, z.B. Word und PowerPoint umgehen.				
Ich kann Referate frei halten.				
Ich kann in Partner- und Gruppenarbeit sinnvoll miteinander arbeiten.				

¹ AFB steht für Anforderungsbereiche in unterschiedlicher Abstufung → AFB I, II und III

Dokumentation der Lernziele

Überlege dir bitte mindestens drei persönliche Lernziele, die du in den nächsten Monaten erreichen möchtest.

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

Gemeinsam getroffene Vereinbarungen aus dem Bilanzgespräch

Vereinbarung 1	
Vereinbarung 2	
Vereinbarung 3	

Liebe Eltern,

auch in diesem Schuljahr werden wir am Hermann-Hesse-Gymnasium Bilanzgespräche durchführen. Bilanzgespräche sind persönliche Gespräche zwischen Schüler*innen und Lehrer*innen und den Eltern. Dabei wird das individuelle Lernverhalten, aber auch das soziale Verhalten und Engagement der Schüler*innen besprochen.

Am Mittwoch, 24. November 2021 und am Montag, 21. Februar 2022, führen wir verbindlich mit allen Schüler*innen der Jahrgänge 7 bis 10 diese Bilanzgespräche durch. Wir laden Sie dazu sehr herzlich ein und hoffen, dass Sie den Gesprächen beiwohnen können! An diesen Tagen entfällt der Präsenzunterricht.

Im Fokus der Gespräche (ca. 20 Minuten) steht die Selbstreflexion Ihres Kindes über das eigene Lern- und Sozialverhalten (Herausarbeitung eigener Stärken und Optimierungsbedürfnisse). Ihr Kind muss sich intensiv vorbereiten und die Gespräche maßgebend führen. Die Moderation und Dokumentation übernimmt die beratende Lehrkraft.

Genauer Ablauf:

Ihr Kind bereitet sich **etwa zwei Wochen vor den Bilanzgesprächen** mithilfe des Kompetenzrasters im Studienzeitbuch und den dort vorgegebenen Fragen schriftlich vor. Es ist hilfreich, wenn Sie Ihr Kind dabei unterstützen.

Im Gespräch mit Ihnen und einer Lehrkraft präsentiert Ihr Kind seine gründlichen Überlegungen. Anschließend werden **individuelle und realistische Ziele, Maßnahmen und Hilfen** für die nächsten Wochen gemeinsam festgelegt.

Die im ersten Bilanzgespräch festgelegten Ziele werden im zweiten Gespräch evaluiert. Ggf. werden neue Ziele für den weiteren Verlauf des Schuljahres hinzugefügt.

Bitte bestätigen Sie im unteren Teil, ob Sie den Termin zum ersten Bilanzgespräch ermöglichen können oder ob es Ihnen nicht möglich ist.

Das erste Bilanzgespräch für Ihr Kind findet am 24. November 2021 um _____ Uhr statt. Den Raum entnehmen Sie bitte dem Aushang im Eingangsbereich.

Wir freuen uns auf erfolgreiche Gespräche mit Ihrem Kind!

**Ich habe die Einladung zu den Bilanzgesprächen meines Kindes erhalten.
(Bitte ankreuzen!)**

- **Ich werde am ersten Bilanzgespräch teilnehmen.**
- **Ich kann leider nicht zum ersten Bilanzgespräch erscheinen.**

Name des Kindes / Klasse

**Unterschrift der / des
Erziehungsberechtigten**



Zeitplan Bilanzgespräche 24. November 2021 und 21. Februar 2022

Klasse: _____ Beratende Lehrkraft _____

**Kopie: Klassenleitung an beratende Lehrkräfte, Stellv. Schulleiter bis 15. November 2021 /
11. Februar 2022**

Nr	Zeit	Name Schüler*in	Bestätigung Teilnahme Erziehungsberechtigte liegt vor (j/n)
1	08.00 - 08.30		
2	08.30 - 09.00		
3	09.00 – 09.30		
	09.30 - 10.00	PAUSE	
4	10.00 – 10.30		
5	10.30 - 11.00		
6	11.00 - 11.30		
	11.30 - 12.00	PAUSE	
7	12.00 - 12.30		
8	12.30 - 13.00		
9	13.00 - 13.30		
	13.30 - 14.00	PAUSE	
10	14.00 - 14.30		
11	14.30 - 15.00		

Legende:

K - steht komplett für Klasse zur Verfügung

T – steht teilweise für Klasse zur Verfügung

[illegible]

Legende:

K - steht komplett für Klasse zur Verfügung

T – steht teilweise für Klasse zur Verfügung

[illegible]

Leitfaden Bilanzgespräch für Lehrkräfte

Mögliche Gesprächsmoderation (Gespräch wird überwiegend von SuS geführt in Anbindung an vorbereitete Eintragungen im Studienzeitbuch, S. 14-17)

Einstieg

- Zu deinem Leistungsstand, deinen Noten, erhältst du regelmäßig Rückmeldung durch deine Lehrer*innen bzw. durch Zwischenzeugnisse
- In diesem Gespräch wird es nicht um einzelne Noten gehen, sondern um dein individuelles Lernverhalten und dein soziales Verhalten
- Am Ende des Gesprächs werden wir deine persönlichen Lernziele vereinbaren

Fragen, auf die sich die SuS laut Studienzeitbuch vorbereitet haben

Teil 1 (allgemein)

- In welchen Fächern gelingen dir gute bis sehr gute Lernerfolge? In welchen Fächern ist es schwierig? Was könnten die Gründe dafür sein?
- Wie aktiv ist deine Unterrichtsbeteiligung und Mitarbeit in den einzelnen Fächern? In welchen Fächern hast du dabei Schwierigkeiten und warum?
- Wie schätzt du deine Konzentrationsfähigkeit ein?
- In welchen Bereichen wünschst du dir noch intensivere Unterstützung durch deine Lehrkräfte?
- Gibt es weitere Themen, Wünsche oder Anregungen, die du noch gerne ansprechen möchtest?

Teil 2 (Kompetenzraster, siehe Rückseite)

- Welche der sozialen/persönlichen/fachlichen/methodischen Kompetenzen treffen auf dich ganz besonders zu?
- Welche der ... Kompetenzen treffen auf dich eher nicht zu?

Entwicklung Lernzielevereinbarung aus dem Bilanzgespräch

- Welche drei Lernziele hast du dir für die Zeit bis zu den nächsten Bilanzgesprächen überlegt?
- Achte darauf, dass du ...
die Lernziele konkret(er) formulierst
umsetzbare, realistische Lernziele formulierst

Kompetenzstand zum Bilanzgespräch am _____

Soziale Kompetenzen

Ich übernehme Verantwortung innerhalb der Klasse und der Schule.

Ich verhalte mich respektvoll und höflich gegenüber den Mitschüler*innen und Lehrkräften.

Ich bin kontaktfreudig.

Ich kann gut in einer Gruppe arbeiten.

Ich kann mich in andere hineinversetzen und deren Perspektive einnehmen.

Ich kann mit Kritik umgehen und diese annehmen.

Persönliche Kompetenzen

Ich bin fleißig, denn ich bereite regelmäßig den Unterricht vor und nach.

Ich helfe meinen Mitschüler*innen und unterstütze sie.

Ich bin selbständig und erledige die Aufgaben im Unterricht zielstrebig und selbstorganisiert.

Ich kann Termine einhalten, z.B. pünktliche Rückgabe von Rücklaufzetteln und von Formularen, rechtzeitiges Erscheinen am Treffpunkt bei Wandertagen etc.

Ich kann mir wenn nötig Hilfe holen. (im Unterricht, bei Konflikten)

Ich halte Ordnung. Meine Arbeitsmaterialien sind immer vollständig und ordentlich.

Ich beteilige mich regelmäßig am Unterricht.

Ich vertrete in Diskussionen offen meine Meinung.

Ich kann Kompromisse schließen und Meinungsunterschiede akzeptieren.

Fachliche Kompetenzen

Ich führe eine Vokabel- und / oder eine Fachwortliste (Glossar).

Ich kann in einer Fremdsprache handeln und zwar hören, lesen, schreiben, sprechen.

Ich kann sicher Experimente durchführen.

Ich kann Verständnisprobleme genau formulieren.

Es fällt mir leicht, deutschsprachige Texte zu verstehen.

Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen beschreiben und deren Kontexte erkennen (AFB I)¹

Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen erklären/zusammenfassen, indem ich z.B. Ursache und Wirkung in einen Zusammenhang bringe (AFB II)

Ich kann Sachverhalte, z.B. Texte, Diagramme, Bilder, Quellen bewerten, interpretieren oder erörtern (AFB III)

Ich kann mich auf kreative Aufgaben in Kunst, Musik und Theater einlassen und diese umsetzen.

Methodische Kompetenzen

Ich kann Dateien per E-Mail verschicken und Dateien per Datenträger, z.B. einem USB-Stick, speichern und auf andere Geräte übertragen.

Ich kann ein Gespräch oder eine Diskussion leiten.

Ich kann eine Gliederung erstellen, z.B. für Referate, Texte.

Ich kann Ergebnisse anschaulich darstellen.

Ich kann Ideen sammeln und strukturieren, z.B. mit Mindmaps.

Ich kann mehr als nur Wikipedia zur Informationssammlung nutzen.

Ich kann seriöse von unseriösen Internetquellen unterscheiden.

Ich kann Quellen angeben, z.B. Bücher und Internetadressen.

Ich kann meine Arbeit organisieren, z.B. Tests frühzeitig vorbereiten.

Ich kann in Büchern, z.B. Schulbücher oder Atlanten, mithilfe des Registers Informationen finden.

Ich kann mit Textverarbeitungs- und Präsentationsprogrammen, z.B. Word und PowerPoint umgehen.

Ich kann Referate frei halten.

Ich kann in Partner- und Gruppenarbeit sinnvoll miteinander arbeiten.

Protokoll des Bilanzgespräches

Schüler/Schülerin:

Klasse:

Klassenleitung:

Beratende Fachlehrkraft:

Datum:

Raum:

Analyse

Der Schüler/Die Schülerin nennt folgende Stärken :

Der Schüler/Die Schülerin nennt folgende Probleme/Schwächen :

Vereinbarte Ziele und Maßnahmen

Die folgende Ziele und Maßnahmen sind von der Schülerin/dem Schüler auch im Studienzeitbuch zu dokumentieren!

Folgende Ziele hat sich der Schüler/die Schülerin gesetzt:

Zum Erreichen der Ziele werden folgende Maßnahmen vereinbart:

Die Schülerin/Der Schüler hat das Gespräch ☐ wie vereinbart / ☐ nicht wie vereinbart vorbereitet.

Die im Protokoll dokumentierten Aspekte hat der Schüler/die Schülerin und die/der Erziehungsberichtigte/n zur Kenntnis genommen:

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberichtigte/r

Unterschrift Lehrkraft

Protokoll des 2. Bilanzgespräches

Schüler*in:

Klasse:

Klassenlehrer*in:

Beratende/r Fachlehrer*in:

Datum:

Raum:

Analyse

Der/Die Schüler*in nennt folgende **Stärken**:

Der/Die Schüler*in nennt folgende **Probleme/Schwächen**:

Welche **Ziele** wurden erreicht?

Vereinbarte Ziele und Maßnahmen

Die folgende Ziele und Maßnahmen sind von der/vom Schüler*in auch im Studienzeitbuch zu dokumentieren

Folgende **Ziele** hat sich der/die Schüler*in **neu** gesetzt:

Folgende **Maßnahmen** werden den/die Schüler*in dabei unterstützen:

Der/Die Schüler*in hat das Gespräch ☐ wie vereinbart / ☐ nicht wie vereinbart vorbereitet.

Die im Protokoll dokumentierten Aspekte hat der/die Schüler*in und die/der Erziehungsberichtigte/n zur Kenntnis genommen:

Unterschrift des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberichtigten

Unterschrift Lehrkraft

Planung Bilanzgespräche Mittelstufe (24. November 2021 und 21. Februar 2022)

Verantwortliche: Klassenleitungen, stellv. Klassenleitungen, Lehrkräfte Mittelstufe, Sozialpädagog*innen, Stellv. Schulleiter, Mittelstufenkoordinatorin, Sekretariat

1. BILANZGESPRÄCH (Mittwoch, 24. November 2021)

	Was	Wann	Wo	Wer
1	Information Eltern mittels Elternbrief PLUS Terminvereinbarung (ggf. bereits für beide Gespräche). Unterschrift teilnehmender Eltern einbehalten (siehe Elternbrief und Raster im Anhang).	25./26. August, Elternversammlung (EV)		Klassenleitung (KL) und stellv. Klassenleitung (SKL)
2	Ergänzung des Rasters um Termine an Eltern, die nicht an EV teilgenommen haben, PLUS Verteilen des Elternbriefes mit Termin an dieselben.	nach EV	im Klassenrat (KR)	KL/SKL
3	Rücklaufzettel vom Elternbrief einsammeln (100%)	bis spätestens 10. Oktober (vor Herbstferien)	KR	KL/SKL
4	Vorbereitung der Schüler*innen auf das 1. Bilanzgespräch: SUCHEN plus ERLÄUTERN der auszufüllenden Seiten im Studienzeitbuch (S.14-17); Erinnern an das AUSFÜLLEN	Bereits vor Herbstferien beginnen!	mehrmals im KR	KL/ Sozialpädagog*innen
5	Erinnerung der Eltern (Ergänzung des Zwischennotenformulars um Termin des Bilanzgespräches)	Austeilen am 15. November	Unterricht/ KR	KL/SKL
6	Zuteilung zur Verfügung stehender Lehrkräfte (LK) aus Klassenteam an KL (mit Vermerk über Teilzeit/Vollzeit)	bis 01. November		Stellv. Schulleiter
7	Abgabe mit zugeteilten LK, Zuordnung derselben zu Schüler*innen (siehe Raster), Kopie Einsatzraster an LK der Klasse UND Stellv. Schulleiter	VOR AKTIONSTAG bis spätestens 15. November		KL/SKL/Stellv. Schulleiter
8	Bereitstellung Protokolle für 1. Bilanzgespräch und Leitfragen zur Gesprächsführung für LK	ab 19. November	Kopien VVLehrerzimmer, Sekretariat	Mittelstufenkoordinatorin
9	Erstellung Raumplan/Vertretungsplan auf Grundlage Kopie Einsatzraster LK (Einsatzraster einbehalten für Planung 2. Bilanzgespräch)			Stellv. Schulleiter
10	Räume vorbereiten, Durchführung Gespräche	am 24. November	vgl. Raumplan	zuständige LK
11	Übergabe der Protokolle an KL (Fach)	direkt nach den Gesprächen		zuständige LK
12	Abgabe der Protokolle im Klassensatz im Sekretariat	bis spätestens 26. November		KL
13	Erstellung Kopie Protokolle, Abheften Kopie im Ordner „Bilanzgespräche“, Abheften Original im Schüler*innenbogen			Sekretariat
14	Nachholen von Bilanzgesprächen erkrankter Schüler*innen unmittelbar	Abgabe Protokoll im Sekretariat bis spätestens 23. Dezember		KL/zuständige LK

Planung Bilanzgespräche (24. November 2021 und 21. Februar 2022)

Verantwortliche: Klassenleitungen, stellv. Klassenleitungen, Lehrkräfte Mittelstufe, Sozialpädagog*innen, Stellv. Schulleiter, Mittelstufenkoordinatorin, Sekretariat

2. BILANZGESPRÄCH ODER FÖRDERPLANGESPRÄCH (Montag, 21. Februar 2022)

	Was	Wann	Wo	Wer
1	Vorbereitung der Schüler*innen auf das 2. Bilanzgespräch: <u>SUCHEN plus ERLÄUTERN</u> der auszufüllenden Seiten im Studienzeitbuch (S. 74-77); Erinnern an das AUSFÜLLEN	Bereits vor Winterferien beginnen!	mehrmals im KR	Klassenleitung (KL)/ stellv. Klassenleitung (SKL)/Sozialpädagog*innen
2	Austeilen der Elternbriefe Bilanzgespräch <u>ODER</u> Förderplangespräch mit Halbjahreszeugnis ; individuelle Termine laut Raster Halbjahr 1 in Brief eintragen/ggf. Fixierung neuer Termine über E-Mail-Verteiler (Eltern).	am 28. Januar 2022		KL/SKL
3	Kopie Raster Halbjahr 1 (Zuordnung LK zu Schüler*innen plus Zeiten) an LK und Stellv. Schulleiter zur Erinnerung/bei Änderungen im Klassenteam und Elternterminen!	VOR AKTIONSTAG bis spätestens FR., 11. Februar 2022		KL/SKL/Stellv. Schulleiter
4	Erstellung Raumplan/Vertretungsplan auf Grundlage Kopie Einsatzraster LK			KL/Stellv. Schulleiter
5	Bereitstellung Protokolle für 2. Bilanzgespräch <u>ODER</u> Förderplangespräch, Leitfaden zur Gesprächsführung für LK	ab 16. Februar	Kopien VVLehrerzimmer, Sekretariat	Mittelstufenkoordinatorin
6	Rücklaufzettel vom Elternbrief bei Kontrolle der Unterschrift auf Halbjahreszeugnissen einsammeln (100%)	bis spätestens 11. Februar		KL/SKL
7	Räume vorbereiten, Durchführung Gespräche (Bilanzgespräch <u>ODER</u> Förderplangespräch)	am 21. Februar	vgl. Raumplan	zuständige LK
8	Übergabe der Protokolle an KL (Fach)	direkt nach den Gesprächen		zuständige LK
9	Abgabe der Protokolle <u>im Klassensatz</u> im Sekretariat	bis spätestens 25. Februar		KL
10	Erstellung Kopie Protokolle, Abheften Kopie im Ordner „Bilanzgespräche“, Abheften Original im Schüler*innenbogen			Sekretariat
11	Nachholen von Bilanzgesprächen/Förderplangesprächen erkrankter Schüler*innen unmittelbar	Abgabe Protokoll im Sekretariat bis spätestens Ende März		KL/zuständige LK

D. Pierags (19.08.2021)